

IN THE HIGH COURT OF ANDHRA PRADESH AT AMARAVATI

W.P.No. of 2025

RUNNING INDEX

Sl.No.	Ex.	Description of the document	Date of paper	Date of filing	Page No.
1.		Service Certificate	7/3/25	7/3/25	1
2.		Court fee	"	"	2
3.		Writ Petition	"	"	3-4
4.		Annexure	"	"	5-6
5.		Affidavit	"	"	7-11
6.		Verification	"	"	11
7.	P.1	Copy of representation along with postal receipts and its translation	14.02.2025		12-14
8.	P.2	Copy of representation along with true translation	18.02.2025		15-16
9.	P.3	Copy of notice inviting tender by the 4 th respondent			17-22
10.	P.4	Copy of tender conditions along with translation		"	23-36
11.		Vakalath		"	37
12.		Respondent address sheet		"	38

Amaravati,
Dt.07.03.2025

refae
Counsel for the petitioner

MEMORANDUM OF WRIT PETITION
(Filed Under Art.226 of the Constitution of India)

IN THE HIGH COURT OF ANDHRA PRADESH : AT AMARAVATI
(Special Original Jurisdiction)

W.P.No. of 2025

Between:

I. Mohan, S/o. I. Rambabu,
Aged about 45 years, Occ: Business,
R/o. Door No. 4-3/2-1B, Chitti Nagar,
Vijayawada, NTR District,
Erstwhile Krishna District.

...Petitioner

And

1. The State of Andhra Pradesh,
Rep. by Principal Secretary,
Endowments Department,
AP Secretariat, Velagapudi, Amaravathi.
2. The Commissioner,
Andhra Pradesh Endowment Department,
Gollapudi, Vijayawada,
NTR District Erstwhile Krishna District.
3. The District Collector,
NTR District, Vijayawada,
Erstwhile Krishna District.
4. Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam
Represented by its Executive Officer,
Indrakeladri, Vijayawada,
NTR District Erstwhile Krishna District -520001.
5. The Commissioner,
Employees State Insurance Corporation,
Regional Office, Vijayawada,
NTR District Erstwhile Krishna District.

- 4 -
6. The McLean India Limited.,
Rep. by its Authorized Signatory,
Office at 1-89/3/B/40 to 42/KS/101,
Krishe Sapphire, 1st Floor, Madhapur,
HI Tec City, Hyderabad, Telangana State.

...Respondents

The address for service of all notices, summons etc. to the above named petitioners is that of his Counsel **M/s. M.K.RAJ KUMAR (9413)** Advocate, Flat 202, Balakrishna Homes, Behind Bhasyam Titanic Campus, Gorantla, Guntur.

For the reasons stated in the accompanying affidavit, the petitioners herein pray that this Hon'ble Court may be pleased to issue a writ, order or direction more particularly one in the nature of a Writ of Mandamus or any other appropriate Writ, Direction or Order questioning the action of the respondents 2 to 5 in not taking action against the 6th respondent herein for not paying the ESI amount towards the employees who are working under the contract of the 6th respondent for the contract tender work No.J1/5751/2022 dated 04.11.2022 is illegal, arbitrary and against the Article 14, 21 of Constitution of India and consequently direct the respondents 2 to 5 herein to take necessary action against the 6th respondent for payment of ESI amount to the employees under the contract work and pass such other order or orders as this Hon'ble Court may deem fit and proper in the circumstances of the case.

Amaravati
Dt.07.03.2025


Counsel for the petitioner

- 5 -

IN THE HIGH COURT OF ANDHRA PRADESH AT AMARAVATI

W.P.No. of 2025

CHRONOLOGY OF EVENTS

ANNEXURE - I

Sl. No.	Date of paper	Description of the Events	Affidavit Page No's	Para No's
1	—	The 4 th respondent herein called for the tenders for "Cutting of Vegetables, Cleaning and Serving and cooked food items loading, unloading to Annadanam halls for 2 years period from the handing over the work" and the 6 th respondent herein participated the tender and the same was confirmed in his favour and after handing over the work the 6 th respondent herein started the supplying of the tender work to the respondent 2 to 4 herein, as per the tender condition No.8 the tenderer has to pay the labour department one rupee for one plate towards the EPF/ESI/GST/TDS. As per the tender condition No.11, 14 and 15 after the completion of the tender period the tenderer has to submit the EPF/ESI/GST to the 1 st respondent herein after verifying the payment receipts the amount will be paid by the 4 th respondent herein.	8	3
2	—	While the matter stood thus, the 1 st respondent came to know that there was a discrepancy in releasing the amount to the contractor thereby the then Executive Officer stopped the payment to the tenderer in the year 2021-22 and 2022-23, the tenderer are not paying the ESI amount to the employee as per the government norms, the 6 th respondent is paying the ESI amount to the family members by substituting the names in the list. Immediately, the competent authorities are stopped the payment of ESI amount to the 6 th respondent herein.	9	4
3	—	In view of the change of the political scenario in the state the respondents 2 to 4 are having special interest in payment of the amount towards the contractors and the same was	9	5

- 6 -

		brought to the notice of the competent authority to take action to stop the payment to the contractors, however the respondents are not acting upon the wrong payment of ESI amount to the 6 th respondent family members.		
4	14.02.2025 18.02.2025	Immediately, I made a representation dated 14.02.2025 to all the concern bringing the real facts about the fraud played by the 6 th respondent by way of registered post and I made a representation dated 18.02.2025 to the 5 th respondent personally and the same was endorsed by the office on the same day itself, having been received representation dated 14.02.2025 and 18.02.2025 till today there was no action against the 6 th respondent so far. The copies of the representations along with postal receipts are filed herewith for kind perusal of this Hon'ble Court.	9	6
5		The 6 th respondent illegally receiving the ESI amount belongs to the employees by playing fraud on the respondent No.2 to 5 herein and having been noticed the same no action was initiated for stopping of payment to the 6 th respondent herein, the respondents 2 to 5 herein are being government employees obligate to protect the state money.	10	7
6		I will be subjected to grave hardship and irreparable injury unless directed the respondents not to release any amount towards the ESI belong to employees.	10	8
8		Hence, present Writ Petition.		

ANNEXURE – II

Under Article 226 of the Constitution of India.
Endowments Department

Amaravati,
Dt.07.03.2025

Counsel for the petitioner

7 -

IN THE HIGH COURT OF ANDHRA PRADESH AT AMARAVATHI

W P No.

OF 2025

Between:

I. Mohan, S/o. I. Rambabu,
Aged about 45 years, Occ: Business,
R/o. Door No. 4-3/2-1B, Chitti Nagar,
Vijayawada, NTR District,
Erstwhile Krishna District.

...Petitioner

And

1. The State of Andhra Pradesh,
Rep. by Principal Secretary,
Endowments Department,
AP Secretariat, Velagapudi, Amaravathi.
2. The Commissioner,
Andhra Pradesh Endowment Department,
Gollapudi, Vijayawada,
NTR District Erstwhile Krishna District.
3. The District Collector,
NTR District, Vijayawada,
Erstwhile Krishna District.
4. Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam,
Represented by its Executive Officer,
Indrakeladri, Vijayawada,
NTR District Erstwhile Krishna District -520001.
5. The Commissioner,
Employees State Insurance Corporation,
Regional Office, Vijayawada,
NTR District Erstwhile Krishna District.
6. The McLean India Limited.,
Rep. by its Authorized Signatory,
Office at 1-89/3/B/40 to 42/KS/101,
Krishe Sapphire, 1st Floor, Madhapur,
HI Tec City, Hyderabad, Telangana State.

...Respondents

- 8 -

AFFIDAVIT

I, I. Mohan, S/o. I. Rambabu, Aged about 45 years, Occ: Business, R/o. Door No. 4-3/2-1B, Chitti Nagar, Vijayawada, NTR District Erstwhile Krishna District, do hereby solemnly affirmed and sates on oaths as follow:

1. I am the petitioner herein and I am well acquainted with the facts of the case.
2. I respectfully submit that the present writ petition is being filed questioning the action of the respondents 2 to 5 in not taking action against the 6th respondent herein for not paying the ESI amount towards the employees who are working under the contract of the 6th respondent for the contract tender work No.J1/5751/2022 dated 04.11.2022 is illegal, arbitrary and against the Article 14, 21 of Constitution of India and consequently direct the respondents 2 to 5 herein to take necessary action against the 6th respondent for payment of ESI amount to the employees under the contract work and pass such other order or orders as this Hon'ble Court may deem fit and proper in the circumstances of the case.
3. It is respectfully submitted that the 4th respondent herein called for the tenders for "Cutting of Vegetables, Cleaning and Serving and cooked food items loading, unloading to Annadanam halls for 2 years period from the handing over the work" and the 6th respondent herein participated the tender and the same was confirmed in his favour and after handing over the work the 6th respondent herein started the supplying of the tender work to the respondent 2 to 4 herein, as per the tender condition No.8 the tenderer has to pay the labour department one rupee for one plate

towards the EPF/ESI/GST/TDS. As per the tender condition No.11, 14 and 15 after the completion of the tender period the tenderer has to submit the EPF/ESI/GST to the 1st respondent herein after verifying the payment receipts the amount will be paid by the 4th respondent herein.

4. It is respectfully submit that while the matter stood thus, the 1st respondent came to know that there was a discrepancy in releasing the amount to the contractor thereby the then Executive Officer stopped the payment to the tenderer in the year 2021-22 and 2022-23, the tenderer are not paying the ESI amount to the employee as per the government norms, the 6th respondent is paying the ESI amount to the family members by substituting the names in the list. Immediately, the competent authorities are stopped the payment of ESI amount to the 6th respondent herein.
5. It is further submit that in view of the change of the political scenario in the state the respondents 2 to 4 are having special interest in payment of the amount towards the contractors and the same was brought to the notice of the competent authority to take action to stop the payment to the contractors, however the respondents are not acting upon the wrong payment of ESI amount to the 6th respondent family members.
6. It is further submit that immediately, I made a representation dated 14.02.2025 to all the concern bringing the real facts about the fraud played by the 6th respondent by way of registered post and I made a representation dated 18.02.2025 to the 5th respondent personally and the same was endorsed by the office on the same day itself, having been received representation dated 14.02.2025 and 18.02.2025 till today there was no action against the 6th respondent

- 10 -

so far. The copies of the representations along with postal receipts are filed herewith for kind perusal of this Hon'ble Court.

7. It is further submit that the 6th respondent illegally receiving the ESI amount belongs to the employees by playing fraud on the respondent No.2 to 5 herein and having been noticed the same no action was initiated for stopping of payment to the 6th respondent herein, the respondents 2 to 5 herein are being government employees obligate to protect the state money.
8. It is further submit that I will be subjected to grave hardship and irreparable injury unless directed the respondents not to release any amount towards the ESI belong to employees.
9. For the reasons stated above, I submit that I have no other effective alternative remedy except to invoke the extra-ordinary jurisdiction of this Hon'ble High Court under Article 226 of the Constitution of India.
10. I submit that I have not filed any writ or suit or any proceedings not any writ or suit or proceedings pending before any court or Tribunal seeking the relief sought for in this writ petition.
11. In the circumstances stated above, it is prayed that this Hon'ble Court may be pleased to issue a writ, order or direction more particularly one in the nature of a Writ of Mandamus or any other appropriate Writ, Direction or Order questioning the action of the respondents 2 to 5 in not taking action against the 6th respondent herein for not paying the ESI amount towards the employees who are working under the contract of the 6th respondent for the contract tender work No.J1/5751/2022 dated 04.11.2022 is illegal, arbitrary and against the Article 14, 21 of Constitution of India and

consequently direct the respondents 2 to 5 herein to take necessary action against the 6th respondent for payment of ESI amount to the employees under the contract work and pass such other order or orders as this Hon'ble Court may deem fit and proper in the circumstances of the case.

12. It is further prayed that this Hon'ble Court may be pleased to direct the respondents 2 to 5 herein to take action against the 6th respondent for recovery of the ESI amount belongs to employees in the contract tender work No.J1/5751/2022 dated 04.11.2022, pending disposal of above writ petition and pass such other order or orders as this Hon'ble Court may deem fit and proper in the circumstances of the case.

Sworn and signed before me
on this the 07th day of March, 2025
at Amaravati

DEPONENT

BEFORE ME
K. Viji
ADVOCATE, AMARAVATI

VERIFICATION

I, I. Mohan, S/o. I. Rambabu, being the petitioner herein, do hereby verify and state that the contents of the above paras of the Affidavit are true and correct to the best of my knowledge, information, basing on the material and as per legal advice.

Hence, verified on this the 07th day of March, 2025.

K. Viji
Counsel for Petitioner

DEPONENT

P. 12-

మహారాజశ్రీ గౌరవనీయులైన శ్రీ దుర్గామల్లేశ్వర స్వామి దేవస్థానం,
ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆఫీసర్ వారి దివ్యసముఖమునకు.

యన్.టి.ఆర్.జిల్లా, విజయవాడ, చిట్టినగర్, డోర్ నెం.4-3/2-1బి.రు కాపురస్తుడైన ఇలిపిళ్ళ
రాంబాబు గారి కుమారుడు ఇలిపిళ్ళ మోహన్ అనే నేను వ్రాయించి దాఖలు చేసుకొను అర్జీ విన్నపములు.

అయ్యా,

నేను, విజయవాడ, ఇంద్రకీలాద్రి, శ్రీ దుర్గామల్లేశ్వర స్వామి వార్ల దేవస్థానం అన్నదానం కేంద్రంలో
క్లీనింగ్ మరియు సర్వింగ్ విభాగాలకు సంబంధించి 2021-2022 సంవత్సరమునకు ఎమ్.రవికుమార్,
2022-2024 సంవత్సరమునకు మెక్లాన్ అను సంస్థకు టెండర్ల ద్వారా కాంట్రాక్ట్ను ఇచ్చియున్నారు.
అయితే వాటికి సంబంధించిన నిధులు విడుదల చేయడంలో అప్పటి ఇ.ఓ.లు ఆయా టెండర్ల విధానంలో
అవకతవకలు వున్నట్లు గ్రహించి కొంతమేర నిధులు నిలిపివేసారు. అవి తిరిగి పొందుటకు ఆలయ
సిబ్బంది ద్వారా ప్రయత్నములు ముమ్మరంగా కొనసాగించారు.

అయితే టెండర్లలో దేవస్థానంలో పవిత్రే సీబ్బందికి చెందాల్సిన పి.ఎఫ్., ఇ.ఎన్.ఐ.లు వారికి
చెందకుండా వారి స్థానాలలో కాంట్రాక్టర్ల కుటుంబ సభ్యులకు పి.ఎఫ్., ఇ.ఎన్.ఐ.లు కట్టినట్లుగా తెలిసినది.
దీంతో ఆయా నిధులు అధికారులు నిలిపివేసారు. అయితే ప్రస్తుత ఉన్నతాధికారులు సదరు అవకతవకలను
సరిచేయకుండానే ఆ నిధులను విడుదల చేయడానికి ఉర్రూతలు ఊగుతున్నట్లు తెలిసింది. నిలుపుదల
చేసిన నిధుల విడుదల వ్యవహారంపై సమగ్ర విచారణ చేసి, ఉన్నతశ్రేణి కమిటీ ద్వారా విచారణ జరుప
వలసిందిగా తమను కోరుచున్నాను.

విజయవాడ,

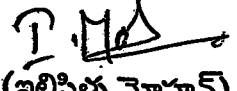
తేది : 14-02-2025.

కాపీ టు :

- 1) ప్రిన్సిపల్ సెక్రటరీ, ఎండ్మెంట్ అండ్ రెవెన్యూ వారికి.
- 2) ఆంధ్రప్రదేశ్ ఎండ్మెంట్ కమీషనర్ గారికి.

ఇట్లు,

తమ విధేయుడు,


(ఇలిపిళ్ళ మోహన్)

సెల్ : 9295003377

13

Dial 18002664000 Clear mask - Stay safe

RM54052824IN ITR:8278654052824

RL BUCKINGHAMPET H.O <520002>

Counter No:3, 14/02/2025, 17:58

To: THE EXECUTIVE, SRI DURGA NALLE

PIN: 520001, Vijayamada H.O

From: I. N. N. N. 4-3/2-1B

Wt: 10gms, REG-17.0

Amt: 25.96, Tax: 3.96, Amt. Paid: 26.00 (Cash)

Track on www.indiapost.gov.in

Dial 18002664000 Clear mask - Stay safe

भारतीय डाक



India Post

RM54052815IN ITR:8278654052815

RL BUCKINGHAMPET H.O <520002>

Counter No:3, 14/02/2025, 17:58

To: THE PUL SEDE, EMBLEMENTS & REVE

PIN: 522238, A.P. Secretariat S.O

From: I. N. N. N. 4-3/2-1B

Wt: 10gms, REG-17.0

Amt: 25.96, Tax: 3.96, Amt. Paid: 26.00 (Cash)

Track on www.indiapost.gov.in

Dial 18002664000 Clear mask - Stay safe

भारतीय डाक



India Post

RM54052807IN ITR:8278654052807

RL BUCKINGHAMPET H.O <520002>

Counter No:3, 14/02/2025, 17:58

To: THE EDUPATI, COMMISSIONER

PIN: 521225, Gollapudi S.O

From: I. N. N. N. 4-3/2-1B

Wt: 10gms, REG-17.0

Amt: 25.96, Tax: 3.96, Amt. Paid: 26.00 (Cash)

Track on www.indiapost.gov.in

भारतीय डाक



India Post

- 14 -

To

The Executive Officer,
Sri Durga Malleswara Swamy Devasthanam

I, Ilippilla Mohan, S/o. Ilippilla Rambabu, R/o. Door No. 4-3/2-1B,
Chitti Nagar, Vijayawada, NTR District., written application is as follows:

Sir,

Regarding the cleaning and serving departments at the Annadanam (free meal) center of Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam, Indrakeeladri, Vijayawada, contracts were awarded through tenders to M. Ravikumar for the year 2021-2022 and to McLean for the year 2022-2024. However, the then Executive Officers (EOs) identified irregularities in the tender process and withheld some funds during the release of payments. Efforts are being made by temple staff to retrieve these funds.

It has come to my attention that instead of depositing the Employees' Provident Fund (EPF) and Employees State Insurance Corporation (ESI) contributions for the temple employees, the contractors deposited EPF and ESI contributions in the names of their family members. Consequently, the authorities withheld the funds. However, it is now learned that the current higher officials are eager to release these funds without rectifying the irregularities.

Therefore, I humbly request you to conduct a comprehensive investigation into the release of these withheld funds through a high-level committee and take appropriate action.

Vijayawada,
Date: 14-02-2025

Yours faithfully,
XXXXXXXXXX
(Ilippilla Mohan)
Phone: 9295003377

Copy to:

1. Principal Secretary, Endowments and Revenue Department
2. Commissioner of Endowments Department, Andhra Pradesh

//True Translation//Relevant Portion Only Translated//

12 - 15 -

మహారాజశ్రీ గౌరవనీయులైన ఎంప్లాయిస్ స్టేట్ ఇన్సూరెన్స్ కార్పొరేషన్
కమీషనర్ వారి దివ్యసముఖమునకు.

యన్.టి.ఆర్.జిల్లా, విజయవాడ, చిట్టినగర్, డోర్ నెం.4-3/2-1బి.రు కాపురస్తుడనైన ఇలిపిళ్ళ
రాంబాబు గారి కుమారుడు ఇలిపిళ్ళ మోహన్ అనే నేను వ్రాయించి దాఖలు చేసుకొను అర్జీ విన్నపములు.

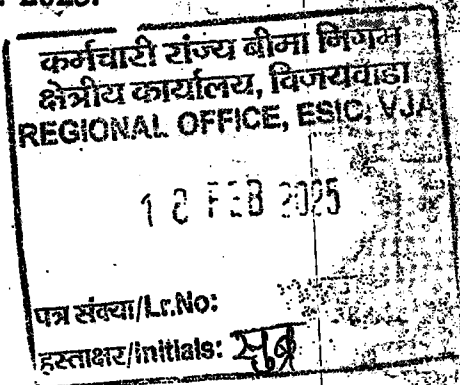
అయ్యా,

విజయవాడ, ఇంద్రకీలాద్రి, శ్రీ దుర్గామల్లేశ్వర స్వామి వార్ల దేవస్థానం అన్నదానం కేంద్రంలో క్లీనింగ్
మరియు సర్వింగ్ విభాగాలకు సంబంధించి 2021-2022 సంవత్సరమునకు ఎమ్.రవికుమార్, 2022-2024
సంవత్సరమునకు మెక్లాన్ అను సంస్థకు టెండర్ల ద్వారా కాంట్రాక్ట్ను ఇచ్చియున్నారు. అయితే వాటికి
సంబంధించిన నిధులు విడుదల చేయడంలో అప్పటి ఇ.ఓ.లు ఆయా టెండర్ల విధానంలో అవకతవకలు
వున్నట్లు గ్రహించి కొంతమేర నిధులు నిలిపివేసారు.

ఆయా టెండర్లలో దేవస్థానంలో పనిచేసే సిబ్బందికి చెందాల్సిన ఎంప్లాయిస్ స్టేట్ ఇన్సూరెన్స్
కార్పొరేషన్ (ఇ.ఎస్.ఐ.) వారికి చెందకుండా వారి స్థానాలలో కాంట్రాక్టర్ల కుటుంబ సభ్యులకు ఇ.ఎస్.ఐ.లు
కట్టినట్లుగా తెలిసినది. దీంతో ఆయా నిధులు అధికారులు నిలిపివేసారు. అయితే ప్రస్తుత ఉన్నతాధికారులు
సదరు అవకతవకలను సరిచేయకుండానే ఆ నిధులను విడుదల చేయడానికి ఉద్ఘాటలు ఊగుతున్నట్లు
తెలిసింది. అయితే దేవస్థానంలో అమలులోయున్న టెండర్లలో చాలావరకు ఇలాంటి అవకతవకలే జరుగు
తున్నవని తెలుస్తోంది. నిజాయితీగా పనిచేసే వారికి సక్రమంగా ఇ.ఎస్.ఐ.లు అందడం లేదని ప్రచారం
జరుగుతోంది. దేవస్థానం అధికారులకు తెలిసినప్పటికీ చూసే చూడనట్లు వ్యవహరిస్తున్నారని, వారిపై
చర్యలు తీసుకోవడం లేదని తెలుస్తోంది. కనుక ఆయా అవకతవకలపై తమరు దయార్థ హృదయంతో
విచారణ చేసి తగు చర్యలు తీసుకోవలసిందిగా తమను కోరుచున్నాను.

విజయవాడ,

తేది : 18-02-2025.



ఇట్లు,

తమ విధేయుడు,



(ఇలిపిళ్ళ మోహన్)

ఫోన్ : 9295003377

To

The Commissioner,
Employees State Insurance Corporation.

I, Ilippilla Mohan, S/o. Ilippilla Rambabu, R/o. Door No. 4-3/2-1B,
Chitti Nagar, Vijayawada, NTR District., written application is as follows:

Sir,

Regarding the cleaning and serving departments at the Annadanam (free meal) center of Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam, Indrakeeladri, Vijayawada, contracts were awarded through tenders to M. Ravikumar for the year 2021-2022 and to McLean for the year 2022-2024. However, the then Executive Officers (EOs) identified irregularities in the tender process and withheld some funds during the release of payments.

It has come to my attention that instead of depositing the Employees State Insurance Corporation (ESI) contributions for the temple employees, the contractors deposited ESI contributions in the names of their family members. Consequently, the authorities withheld the funds. However, it is now learned that the current higher officials are eager to release these funds without rectifying the irregularities. Furthermore, it is understood that many tenders implemented in the temple are plagued with such irregularities. There are reports that genuine employees are not receiving their ESI benefits properly. Despite being aware of these issues, the temple authorities are allegedly turning a blind eye and failing to take action.

Therefore, I humbly request you to investigate these irregularities with compassion and take appropriate action.

Vijayawada,
Date: 18-02-2025

Yours faithfully,
XXXXXXXXXXXX
(Ilippilla Mohan)
Phone : 9295003377

//True Translation//Relevant Portion Only Translated//

93 - 17 -

ENDOWMENTS DEPARTMENT

SRI DURGA MALLESWARA SWAMY VARLA DEVASTHANAM, VIJAYAWADA



Name of the Tender : Tender Document for Cutting of Vegetables, Cleaning and
Serving and cooked food items loading,unloading to Annadanam halls for 2 years
period from the handing over the work. (2nd cell)

**SRI DURGA MALLESWARA SWAMY VARLA SASWATHA
ANNADANAM TRUST, VIJAYAWADA - Regd.No.181/99**

Tele Fax: 0866-2423800;

Phone: 18004259099

- 18 -
NOTICE INVITING TENDER (Online version)

Sl.No.	Description	
1.	Department Name	Endowments
2.	Circle/Division	Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam, Vijayawada
3.	FILE / NIT Number	JI/5751/2022
4.	Tender Subject	Tender Document for Cutting of Vegetables, Cleaning and Serving and cooked food items loading,unloading to Annadanam halls for 2 years period from the handing over the work.
5.	Period of Contract	Two years
6.	Form of Contract	As per Agreement
7.	Tender Type	Open
8.	Tender Category	Cleaning & Serving
9.	EMD Amount for provisions(INR)	Rs.2,00,000/- (Rupees Two lakhs Only)
10.	EMD payable:	Online payment in favour of Executive Officer, Sri Durga Malleswara Swamy Varla Saswatha Annadanam Trust,Vijayawada.
11.	Bid Document Downloading Start Date	05-11-2022 at 11-00 AM
12.	Bid Document Downloading End Date	11-11-2022 at 1-00 PM
13.	Last Date & Time for Receipt of Bids	11-11-2022 at 2-00 PM
14.	Bid Validity Period	3 Months
15.	Technical Bid Opening Date and Time (Qualification and Eligibility Stage)	11-11-2022 at 3-00 PM
16.	Price Bid Opening Date and Time (Financial Bid Stage)	11-11-2022 at 4-00 PM
17.	Place of Tender Opening	Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam, Vijayawada
18.	Tender Inviting / Opening authority	Executive Officer, Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam, Vijayawada
19.	Address/E-mail id	eo_vijayawada@yahoo.co.in
20.	Contact Details/Telephone, Fax:	18004259099
21.	<u>Eligibility Criterion</u>	The tenderer should inform SDMSD, the correct address from where the supplies are going to be made to SDMSD. The tenderer should possess an experience certificate and other Certificates like Registration of Firm applicable, PAN Card, and Latest Income Tax Assessment order. In case of non-submission of these certificates, the SDMSD authorities reserve the right to take any appropriate action including the cancellation of tender of the respective tenderer. In this regard the decision of the Tender Opening Authority / The Executive Officer is final and binding on the tenderers without any recourse.

22.	Procedure for Bid Submission	<p>1. Bids shall be submitted online.</p> <p>2. The participating bidders in the tender should register themselves free of cost on e-procurement platform in the website www.eprocurement.gov.in (OR) https://tender.eprocurement.gov.in</p> <p>3. The bidders who are desirous of participating in e-procurement shall submit their technical bids, financial bids as per the standard formats available at the e market place. The bidders should scan and upload the below mentioned documents and submit all the hard copies duly attested to Institution.</p> <p>a) EMD in the form of Demand Draft payable in favour of the Executive Officer, Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam, and Vijayawada at any of the nationalized bank branches for the amount indicated in Sl.No.9 and it should be scanned and uploaded at the time of Tendering.</p> <p>Any of the following document (if applicable)</p> <p>a) Registration of the firm.</p> <p>b) PAN card / Income Tax document</p> <p>4. <u>Transaction fee on eProcurement Platform:</u> All the participating bidders shall pay a transaction fee (non-refundable) as mentioned in the NIT payable to M/s M.D. APTS, Hyderabad and through on line. (0.03% of estimate contract value + 10.30% service tax). It is mandatory for all the participant bidders from 1st January 2006 to pay a Non-refundable Transaction fee electronically to M/s. M.D. APTS, Hyd the service provider through "Payment Gateway Service on E-Procurement platform".</p>
		<p>The Electronic Payment Gateway accepts all Master and Visa Credit Cards issued by any bank and Direct Debit facility/Net Banking of ICICI Bank, HDFC, Axis Bank to facilitate the transaction. This is in compliance as per G.O.Ms. 13 dated 07.05.2006. A service tax of 10.30% + Bank Charges for Credit Card Transaction of 2.09%(inclusive of service tax) on the transaction amount payable to The M.D., APTS, Hyd shall be applicable.</p> <p>5. <u>Corpus Fund:</u> As per GO MS No.4 User departments shall collect 0.04% of ECV (estimated contract value) <u>with a cap of Rs.10,000</u> (Rupees ten thousand only) for all works with ECV upto Rs.50 crores, and Rs.25,000/- (Rupees twenty five thousand only) for works with ECV above Rs.50 crores, from successful bidders on eProcurement platform before entering into agreement / issue of purchase orders.</p>

		towards eprocurement fund in favour of Managing Director, A.P.T.S. HYDERABAD.
		NOTE: There shall not be any charge towards eProcurement fund in case of works, goods and services with ECV less than and upto Rs. 10 lakhs
23	Transaction Fee Payable to	M/s M.D., APTS, Hyd (ON LINE)
24	General Terms and Conditions	AS PUBLISHED IN THE NOTICE INVITING TENDER.

MARKETING DEPARTMENT
ENDOWMENTS DEPARTMENT

PROCEDURE FOR BID SUBMISSION ON e-Procurement PLATFORM (eTendering) :

1. The bidder shall submit his response through Bid submission to the tender on e-Procurement platform at www.eprocurement.gov.in by following the procedure given below. The bidder would be required to register on the e-procurement market place www.eprocurement.gov.in or [https:// tender.eprocurement.gov.in](https://tender.eprocurement.gov.in) and submit their bids online. Offline bids shall not be entertained by the Tender Inviting Authority for the tenders published in e-procurement platform.
2. The bidders shall submit their eligibility and qualification details. Technical bid, Financial bid etc., in the online standard formats displayed in e-Procurement web site. The bidders shall upload the scanned copies of all the relevant certificates, documents etc., in support of their eligibility criteria/technical bids and other certificate/documents in the e-Procurement web site. The bidder shall sign on the statements, documents, certificates, uploaded by him, owning responsibility for their correctness/authenticity. The bidder shall attach all the required documents for the specific tender after uploading the same during the bid submission as per the tender notice and bid document.

3. Registration with eProcurement platform:

For registration and online bid submission bidders may contact HELP DESK of
M/s Vayam Technologies, Hyd. www.eprocurement.gov.in or
<https://tender.eprocurement.gov.in>.

4. Digital Certificate authentication:

The bidder shall authenticate the bid with his Digital Certificate for submitting the bid electronically on eProcurement platform and the bids not authenticated by digital certificate of the bidder will not be accepted on the eProcurement platform.

5. For obtaining Digital Signature Certificate, you may please Contact:

Andhra Pradesh Technology Services Limited
BRKR Bhavan, B-Block
Tankbund Road, Hyderabad-500022
Phone: +91-40-23220305
Fax: +91-40-23228057

(OR)

Any other Registration Authority of TCS-CA in India. The city-wise list of RAs is available by clicking the link "Apply for a Class-2 Certificate" under "Enroll" section in the website "<https://www.tcs-ca.tcs.co.in/mca21/index.jsp>

Hard copies:

- i) Attested copies of all original hard copies of the uploaded scanned copies of D.D towards EMD by participating bidders must submit along with sample of the product / commodity to the tender inviting authority before scheduled date and time of the opening of the Technical bid, otherwise the tender will be rejected on online.

- 21 -
- ii) All the bidders shall invariably upload the scanned copies of DD in e-Procurement system and this will be the primary requirement to consider the bid responsive.
 - iii) The department shall carry out the technical evaluation solely based on the uploaded certificates/documents, DD towards EMD in the e-Procurement system and open the price bids of the responsive bidders after evaluation of technical bids and results of the samples.
 - iv) The department will notify the successful bidder for submission of original hardcopies of all the uploaded documents DD towards EMD prior to entering into agreement.
 - v) The successful bidder shall invariably furnish the original DD towards EMD. Certificates/Documents of the uploaded scan copies to the Tender Inviting Authority before entering into agreement, either personally or through courier or post and the receipt of the same within the stipulated date shall be the responsibility of the successful bidder. The department will not take any responsibility for any delay in receipt/non-receipt of original DD towards EMD. Certificates/Documents from the successful bidder before the stipulated time. On receipt of documents, the department shall ensure the genuinity of the DD towards EMD and all other certificates/documents uploaded by the bidder in eProcurement system. In support of the qualification criteria before concluding the agreement

6. The G.O. Ms. No. 174 - I & CAD dated: 1-9-2008 Deactivation of Bidders If any successful bidder fails to submit the original hard copies of uploaded certificates/documents, DD towards EMD within stipulated time or if any variation is noticed between the uploaded documents and the hardcopies submitted by the bidder, as the successful bidder will be suspended from participating in the tenders on e-Procurement platform for a period of 3 years. The e-Procurement system would deactivate the user ID of such defaulting bidder based on the trigger/recommendation by the Tender Inviting Authority in the system. Besides this, the department shall invoke all processes of law including criminal prosecution of such defaulting bidder as an act of extreme deterrence to avoid delays in the tender process for execution of the development schemes taken up by the government. Other conditions as per tender document are applicable.

7. The bidder is requested to get a confirmed acknowledgement from the Tender Inviting Authority a proof of Hardcopies submission to avoid any discrepancy.

8. Payment of Transaction Fee:

It is mandatory for all the participant bidders from 1st January 2006 to electronically pay a Non-refundable Transaction fee to The M.D., APTS, Hyd the service provider through "Payment Gateway Service on E-Procurement platform". The Electronic Payment Gateway accepts all Master and Visa Credit Cards issued by any bank and Direct Debit facility/Net Banking of ICICI Bank, HDFC, Axis Bank to facilitate the transaction. This is in compliance as per G.O.Ms.13 dated: 07.05.2006. A service tax of 10.30% + Bank Charges for Credit Card Transaction of 2.09%(inclusive of service tax) on the transaction amount payable to the M.D., APTS, Hyd, shall be applicable.

9. Corpus Fund:

As per GO MS No.4 User departments shall collect 0.04% of ECV (estimated contract value) with a cap of Rs.10,000 (Rupees ten thousand only) for all works with ECV upto Rs.50 crores, and Rs.25,000/- (Rupees twenty five thousand only) for works with ECV above Rs.50 crores, from successful bidders on e-Procurement platform before entering into agreement / issue of purchase orders, towards e-procurement fund in favour of Managing Director, APTS. There shall not be any charge towards e-Procurement fund in case of works, goods and services with ECV less than and upto Rs. 10 lakhs

10. Tender Document:

The bidder is requested to download the tender document and read all the terms and conditions mentioned in the tender Document and seek clarification if any from the Tender Inviting Authority. Any offline bid submission clause in the tender document could be neglected.

-22-

The bidder has to keep track of any changes by viewing the Addendum/Corrigenda issued by the Tender Inviting Authority on time to time basis in the E-Procurement platform. The Department calling for tenders shall not be responsible for any claims/problems arising out of this.

11. Bid Submission Acknowledgement:

The bidder shall complete all the processes and steps required for Bid submission. The system will generate an acknowledgement with a unique bid submission number after completing all the prescribed steps and processes by the bidder. Users may also note that the bids for which an acknowledgement is not generated by the E-procurement system are treated as invalid or not saved in the system. Such invalid bids are not made available to the Tender Inviting Authority for processing the bids. The Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam, Vijayawada and M/s Vayam Technologies, Hyd are not responsible for incomplete bid submission by users.

12. Condition:

The approved tenderer will be in force from the date of approval or from the handing over of the work for 2 years period only. If the Executive Officer feels it necessary to extend the period of contract time, he can extend period upto 3 more months for which the approved tenderer has to supply the Annadhanam Cleaning & Servicing for the approved rates. If he failed to supply the Cleaning & Services the EMD will be ordered to confiscate infavour of the Devasthanam. Conditions copy enclosed.

CLEANING & SERVICING AT ANNADHANAM
SCHEDULE

Item Code	Item Name	Labour	Estimated Quantity	Existing year approved rate for Each plate including all taxes	Quoted Rate Each Plate including all Taxes
ACS1	Cleaning and Serving at selected places, Cutting of Vegetables, Distribution of cooked Anna Prasadam to the pilgrims, Cleaning of Plates and Vessels, Kept cleanliness and neat at the premises of Annadhanam	Should be supplied 30 Nos. workers every day.	For preparation of No. of Anna prasadam's would be decided by the devasthanam on the footing of devotees.	Rs.3-38 ps. Each plate	Rs. Note: Rate should be quoted online only/

V. Traneeth
4/11/22

Supla

AEO

Executive Officer
u/-

శ్రీ దుర్గా మల్లేశ్వర స్వామి వార్ల శాశ్వత లాస్కదానం ట్రస్టు

లబిషర్ నెం: 181/౭౨, విజయవాడ

ఆర్.సి.నెం: 21/౮751/2022, తేది: 4-11-2022

శ్రీ దుర్గా మల్లేశ్వర స్వామి వార్ల దేవస్థానము. ఇంద్రకీలాద్రి, విజయవాడ నందు లభ్యమైన తేది నుండి 2 సంవత్సరముల కాలపరిమితి గాను అస్కదాన విభాగంనందు ప్రతి రోజు అన్నప్రసాద వదార్థములను తయారు చేయుటకు కూరగాయలు కడుగుట, కట్టింగ్, పండిన ఆహార వదార్థములను గిన్నేలు ద్వారా నిర్ణయించిన భోజన హాలులకు దేవస్థానం వెహికల్ ద్వారా లోడింగ్ / అన్ లోడింగ్ చేసి చేరవేయుట, భోజన హాల్స్ యందు టేబుల్స్, కుర్చీలు, సోఫా, పరిశుభ్రత, భోజనాలు వడ్డన అనంతరం ఎంగిలి ఫ్లెట్లు/ గ్లాసులను వేడి నీటిలో కడుగుట, భోజనాలు అనంతరం డైనింగ్ హాల్స్ మరియు పరిశుభ్ర ప్రాంతములను పరిశుభ్రముగా చేయుట, అస్కదానం విభాగం (శృంగేరి) వద్ద పంట పొత్తులు ప్రతి రోజు కడుగుట, కూరగాయలు కట్టింగ్ ద్వారా వచ్చు రద్దులను నిర్ణీత ప్రదేశములో డంప్ చేయుట మరియు ఇతర మిస్ లీనియన్ వసులు టెండరు లైసెన్సు ద్వారా చేయుటకు ది: 11-11-2022న షార్ట్ ఇ-టెండరు/ సీల్స్ టెండర్లు కోరబడుచున్నవి.

ఇ-టెండరు - షరతులు :

1. ఇ-టెండరును శ్రీయుత కమిషనర్, దేవాలయ శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్, గొల్లపూడి వారి అనుమతి ఉత్తర్వులకు లోబడి నిర్వహించబడుచున్నది.
2. ఇ-టెండరును కాలపరిమితి అప్పగించిన తేది నుండి 2 సంవత్సరములు వరకు మాత్రమే అమలులో ఉండును. టెండరు కాలం నందు అస్కదానం నందు ప్రతి రోజు అన్నప్రసాద వదార్థములను తయారు చేయుటకు కూరగాయలు కడుగుట, కట్టింగ్, పండిన ఆహార వదార్థములను గిన్నేలు ద్వారా నిర్ణయించిన భోజన హాలులకు దేవస్థానం వెహికల్ ద్వారా లోడింగ్ / అన్ లోడింగ్ చేసి చేరవేయుట, భోజన హాల్స్ యందు టేబుల్స్, కుర్చీలు, సోఫా, పరిశుభ్రత, భోజనాలు వడ్డన అనంతరం ఎంగిలి ఫ్లెట్లు/ గ్లాసులను వేడి నీటిలో కడుగుట, భోజనాలు అనంతరం డైనింగ్ హాల్స్ మరియు పరిశుభ్ర ప్రాంతములను పరిశుభ్రముగా చేయుట, అస్కదానం విభాగం (శృంగేరి) వద్ద పంట పొత్తులు ప్రతి రోజు కడుగుట, కూరగాయలు కట్టింగ్ ద్వారా వచ్చు రద్దులను నిర్ణీత ప్రదేశములో డంప్ చేయుట మరియు ఇతర మిస్ లీనియన్ వసులు చేయవలెను.
3. ఇ-టెండరు నందు పొల్లను వారు టెండరు షెడ్యూలుతో పాటు డిమాండ్ రుసుము రూ. 2,00,000/-లను "The Executive Officer, Sri Durga Malleswara Swamy Varla Saswatha Annadhnam Trust, Vijayawada" వారి పేరున డి.డి / Online Challana ఆధారపడవలెను.
4. ఇ-టెండరు నందు పొల్లను వారు పాస్ కార్డ్ / అదార్ కార్డ్ అమలులో వున్న కాంట్రాక్ట్ లేబరు లైసెన్సు, 2019-2020, 2020-21 మరియు 2021-22 ఆర్థిక సంవత్సరములకు సంబంధించిన ఇన్ కం టాక్స్, లిబ్రిటీ, ESI, EPF, A.P. G.S.T లిబ్రిటీ వసతులు, పై మూడు సంవత్సరముల కాలములలో ఏదైనా ఒక సంవత్సరములో ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రధాన దేవాలయములు అయిన రీజనల్ జాయింట్ కమిషనర్ / డిప్యూటీ కమిషనర్ క్వార్టర్ దేవాలయముల యందు క్లీనింగ్ మరియు సర్కిలింగ్ వసుల యందు వస చేసిన అనుభవము (లేదా) Food catering works యందు (లేదా) ప్రధాన దేవాలయములలో స్కూన్ వర్కర్ సప్లయ లైసెన్స్ పొందిన వారు- పైన తెలిపిన మూడు సంవత్సరములలో ఏదైనా ఒక సంవత్సరములో పని చేసిన అనుభవ సర్టిఫికేట్ మరియు హిందూ డిక్టేషన్ పత్రములు జత చేయవలెను.

5. ఇ-టెండరు ను ఏ కారణము తెలుపకనే టెండర్లు రద్దు పరచుటకు/వాసిదా బేయుటకు కార్యనిర్వహణాధికారి వారికి అధికారము కలదు. మరియు టెండరు షరతులను సవరించుటకు, తొలగించుటకు, అదనముగా చేర్చుటకు కూడా కార్యనిర్వహణాధికారి వారికి అధికారము కలదు.
6. ఇ-టెండరు తెరచిన తరువాత గాని తగు కారణం తెలుపకుండా సీల్లు టెండరును రద్దు పరచుటకు దేవస్థానం వారికి సంపూర్ణ అధికారం కలదు. మరియు టెండరు షరతులను సవరించుటకు, తొలగించుటకు, అదనముగా చేర్చుటకు కూడా కార్యనిర్వహణాధికారి వారికి అధికారము కలదు.
7. ఏదే కారణములు తెలుపకుండా లోయేన్సు టెండరు దారుని టెండరు రేటును ఆమోదించ వచ్చును లేక రద్దు చేసి, అనుభవం ను బట్టి తదుపరి లోయేన్సు టెండరు దారుని టెండరు రేటును ఆమోదించుటకు కార్యనిర్వహణాధికారి వారికి పూర్తి అధికారం కలదు.
8. లోయేన్సు టెండరు దారుడు టెండరు రేటు దాఖలు చేయునపుడు అన్ని పన్నులతో అసలు లేబరు డిపార్చుమెంటు వారి నిధానాలు మేరకు సిబ్బందికి చెల్లించు రేటు/EPF/ESI/GST/TDS లతో కలిపి ఒక భోజనమునకు(ఫ్లెట్ 1కి) ధర నిర్ణయించు కొని టెండరు నందు దాఖలు చేయవలెను.
9. పై రెండు ప్రక్రియలు లో మొదట ప్రక్రియగా సీల్లు టెండరును తెరచి అందు వచ్చిన తక్కువ టెండరు రేటును నిర్ణయించి, రెండవ ప్రక్రియగా ఇ-టెండరును తెరచి అందు వచ్చిన తక్కువ టెండరు రేటును నిర్ణయించిన అనంతరం రెండు ప్రక్రియలలో (ఇ-టెండరు/సీల్లు టెండరు) మరల తక్కువ టెండరు రేటును నిర్ణయించిన వారిని మాత్రమే తక్కువ టెండరు దారునిగా నిర్ణయించబడును. నిర్ణయించిన తక్కువ టెండరుదారునితో అవసరమైనచో మరల నెగోషియేషను జరుపు అధికారం దేవస్థానం వారికి కలదు.
10. ఇ-టెండరు/సీల్లు టెండరు నందు దేవస్థానం వారు ఆమోదించిన తక్కువ టెండరు రేటును ఆమోదం కొరకు శ్రీయుత కమిషనర్, దేవాదాయ ధర్మాదాయ శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్ గొల్లపూడి వారికి పంపబడును. సదరు తక్కువ టెండరు రేటును ఆమోదించుటకు లేదా తిరస్కరించుటకు శ్రీయుత కమిషనర్, దేవాదాయ ధర్మాదాయ శాఖ వారిదే తుది నిర్ణయం. ఒకవేళ తక్కువ టెండరు రేటును శ్రీయుత కమిషనర్, దేవాదాయ ధర్మాదాయ శాఖ వారు ఆమోదించని యెడల మరల టెండరు ప్రక్రియలు జరుపుటకు కార్యనిర్వహణాధికారి వారికి అధికారము కలదు.
11. తక్కువ టెండరుదారుని డిపాజిట్ మొత్తమును కాంట్రాక్టు కాల పరిమితి ముగిసిన తదుపరి చివరి నెల నందు సిబ్బంది యొక్క EPF,ESI మరియు GST ప్రభుత్వము వారికి చెల్లించిన రశీదులు సమర్పించిన తదుపరి మాత్రమే తిరిగి వాపును చేయబడును. దీనికి ఎటువంటి వడ్డీ యివ్వబడదు.
12. తక్కువ టెండరుదారుడు తన కాంట్రాక్టుని కాలపరిమితి మధ్యలో వదిలేసి వెళ్ళినచో దేవస్థానం దగ్గర ఉన్న డిపాజిట్ రుసుము రూ.2,00,000/- లను అపరాధముగా ఇమి కట్టుటయేగాక మరల టెండర్లు పిలిచి, అందులో వచ్చు సప్లయను గూడా సదరు టెండరుదారుని నుండి రాబట్టుటకు చర్య గైకొనబడును. గతములో కాలపరిమితి పూర్తి కాకుండా టెండరు రద్దు పరచబడిన టెండరుదారుడు దేవస్థానం నందు ఇతర టెండర్లు పాల్గొనుటకు అనర్హులుగా ప్రకటించబడును.
13. అన్నదానం నందు దేవస్థానం వారు నిర్ణయించిన భోజనాలు సంఖ్య తో పాటు అదనముగా 10 శాతం కలిపిన ప్రకారం ఆ సంఖ్యకు మాత్రమే టెండరు రేటు ప్రకారం బిల్లు చెల్లించబడును. మరియు ఆ భోజనాలు సంఖ్య పూర్తి అయిన తదుపరి ఇంకనూ మిగిలిన ఆహార పదార్థములను యాత్రికులకు సర్దింపు చేయు నిర్ణయం. మరియు దేవస్థానములో జరుగు పూండీ లెక్కింపు, భర్తకర్తల మండలి సమావేశములకు, దేవస్థానం నందు కార్తీక మాసము భోజనములు ఏర్పాటు చేసిన సందర్భములో నిర్ణయించిన ఆయా ప్రదేశములకు ఆహార పదార్థములను మోయించి సర్దింపు చేయు నిర్ణయం. దీనికి ఎటువంటి అదనపు రుసుము చెల్లించబడదు.

14. టెండరుదారుడు నియమించిన 30 మంది సనపార్లకు ముందస్తుగా నెల వారి బిల్లు ప్రకారము వని వారుల జీతములు / ESI/ EPF/GST లను ముందస్తుగా ప్రభుత్వం వారికి చెల్లించిన రశీదులను దేవస్థానమునకు సమర్పించిన తరువాత మాత్రమే ఆ నెలకు బిల్లు మొత్తము సామును కాంట్రాక్టర్ వారికి చెల్లించబడును. ముందస్తుగా నెల వారి బిల్లు ప్రకారము వని వారుల జీతములు /ESI/ EPF/GST రశీదులు సమర్పించనిచో రెండు పర్యాయములు నోటీసులు ఇచ్చి, 3వ పర్యాయం టెండరును రద్దు పర్చి టెండరుదారునిని blacklist నందు 5 సంవత్సరముల కాలము వుంచబడును. మరియు EMD/FSDలను Forefeit చేయబడును.
15. ప్రభుత్వ నిబంధనల మేరకు నెలవారీ బిల్లు నుండి టి.డి.ఎస్/జి.ఎస్.టి తగ్గించబడును. లేబరు డిపార్టుమెంట్ వారి నిబంధనలు ప్రకారము టెండరు కాలములో పనిచేయు తన కాంట్రాక్టు పని వారుల జీతములతో పాటు EPF,ESI లతో కలిపి తక్కువ టెండరుదారుడే చెల్లించవలెను సదరు విషయంలో తక్కువ టెండరుదారుడే పూర్తి భాద్యత. టెండరు సిబ్బందికి జీతములు చెల్లించు విషయములో అన్వేషణం బ్రస్ట్ నకు ఎటువంటి సంబంధము లేదు.
16. (a) దసరా ఉత్సవములు మరియు భవానీ దీక్ష విరమణ ఉత్సవములు యందు భోజనము ఏర్పాటు చేసిన యెడల టెండరు రేటు ప్రకారము మాత్రమే చెల్లింపు చేయబడును.
- (b) దసరా / భవానీ దీక్ష విరమణ ఉత్సవములు యందు ఉన్నతాధికారులు సూచనలు మేరకు బఫే వద్దతిప్పి దద్దోజనము, సాంబారు అన్నము మరియు పొంగలి మరియు ఇతరములు ఏర్పాటు చేసిన యెడల అమోదించిన దిట్టం ప్రకారం తయారు చేసిన ప్రసాదములకు వచ్చిన ఫలిమాణములలో ఎంత మంది భక్తులకు వితరణ చేయవచ్చునో అనే సంఖ్య పున్నందున కార్యనిర్వహణాధికారి వారి ఆమోదం మేరకు అట్టి సంఖ్యను బట్టి మాత్రమే టెండరు రేటు లో 50% మాత్రమే చెల్లించబడును.
- (c) దేవస్థానము వారు సూచించిన ప్రదేశమునకు దేవస్థానమునకు టెండరు సిబ్బంది 30 మంది కంటే అదనముగా కావలసిన సిబ్బందిని టెండరుదారుడే ఏర్పాటు చేసుకొనవలెను, ఈ విషయమై అదనపు టెండరు రేటు చెల్లించబడును. ఏర్పాటు చేసిన అదనపు సిబ్బందికి టెండరు రేటు ప్రకారమే బిల్లు చెల్లించబడును.
- (d) భవిష్యత్తులో రాత్రి పూట కూడా భక్తులకు అన్నప్రసాదముగా సాంబార్ అన్నం, దద్దోజనము వితరణ చేసిన యెడల తయారీ దిట్టము ప్రకారము వచ్చిన ఫలిమాణము ప్రకారము టెండరు రేటు పై 25 % బిల్లు చెల్లించు నిర్ణయము.
- పైన తెలిపిన (b), (c), (d) అయిటముల యందు సూచించిన రేట్లను తగ్గించుటకు గాని, పెంచుటకు గాని కార్యనిర్వహణాధికారి వారికి అధికారము కలదు.
17. జేబుల్ భోజనములు కాకుండా బఫే వద్దతిప్పి భక్తులకు, అన్నప్రసాదంను ఏర్పాటు చేసిన యెడల సదరు బఫే వద్దతిప్పి వండిన ఆహార పదార్థములు నిర్ణయించిన ప్రదేశమున చేర్చుటకు, సర్వీంగ్ చేయుటకు గాను వని వార్ల సంఖ్యను తగ్గించు అధికారం మరియు క్లీనింగ్ & సర్వీంగ్ బిల్లును నిర్ణయించు అధికారం కార్యనిర్వహణాధికారి వారికి కలదు.
18. టెండరు నందు వంట పాత్రలు క్లీనింగ్/వండిన ఆహార పదార్థములు నిర్ణయించిన ప్రదేశమునకు లోడింగు,అన్ లోడింగు/డైనింగు హాల్లు యందు సర్వింగు/ హాల్లు వలతువుల చేయుట మరియు ఇతర పనులు చేయుటకు కోరిన 30 మంది పనివాళ్ళు ఏ ఏ పనులకు ప్రతి రోజూ ఈ క్రింది విధముగా తెలిపిన విధముగా పనియోగించుకొను షిడ్డులు నిర్ణయం.

1. మహా మండపం 2వ అంతస్తు నందు డైనింగు హాలు నెం.1

8 మంది

2. మహా మండపం 2వ అంతస్తు నందు డైనింగు హాలు నెం.2

13 మంది

3. శృంగేరి భవనం నుండి వండిన ఆహార పదార్థములను మహా మండపం
జవ అంతస్తు నకు లోడింగు, అన్ లోడింగు చేయుటకు 4 మంది
4. మహా మండపం జవ అంతస్తు నందు 2 డైనింగు హాలు నందు ప్రతి బ్యాచి
క్లీనింగు చేయుటకు / పరిసరములు ప్రతిరోజు శుభ్రం చేయుటకు- స్వీపర్లు 2 (ఇరువురు)
5. మహా మండపం జవ అంతస్తు నందు 2 డైనింగు హాలు నందు బ్యాచి అనంతరం
వచ్చిన ఎంగిలి ఆకులను టబ్బులు ద్వారా నిర్దిత ప్రదేశమునందు డంపింగు చేయుట/
భోజనాలు అనంతరం డైనింగు హాలు క్లీనింగు చేయుటకు 2 (ఇరువురు)
6. శృంగేరి భవనం నందు అన్న ప్రసాదములు తయారు చేయు కిచెన్ నందు
ఉదయం నుండి సాయంత్రం వరకు వచ్చు అన్నం, కూర, సాంబారు గిన్నెలు శుభ్రం
చేయుట మరియు కూరగాయలు కడుగుట మరియు కిచెన్ నందు సహాయం 1(ఒకరు)

మొత్తం పని వాళ్ళు

30 మంది

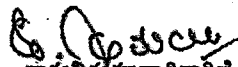
ప్రతి రోజు భక్తులకు అన్న ప్రసాదములను ఉదయం 10.00 గం.లకు ఏర్పాటు చేయవలసి వున్నందున పై షెడ్యూలు ప్రకారం ప్రతిరోజు ఉదయం 5 గం.లకు హాజరు కావలెను. ఉదయం 8.00 గం.ల కల్లా ఆరోజు నిర్ణయించిన మెనూ ప్రకారం కూరగాయలు కటింగు చేసి వంట వారికి అప్పగించవలెను. కాలయాపన చేసినచో వంటలు తయారు చేయు సమయం కూడా దాటి భక్తులకు అసౌకర్యము గురి చేసినందులకు టెండరు దారుడే పూర్తి భాద్యత వహించవలసి వుండును. దీనివలన భోజనాలు సమయం కూడా ఆలస్యము అగుటకు ఆస్కారం కలదు. ఆలస్య కారణంగా టెండరుదారునిపై చర్యలు మరియు ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా అపరాధ రుసుము విధించుటకు దేవస్థానం వారికి అధికారం కలదు.

19. 30 మంది అటెండెన్సుని అన్నదాన విభాగం వారు ప్రతిరోజు తీసుకొనబడును. అటెండెన్సు ప్రకారముగానే బిల్లు చెల్లింపు నిర్ణయం. పై షెడ్యూలు నందలి సిబ్బంది తగ్గిన యెడల నెల వారి బిల్లు నుండి సదరు మొత్తములను మినహాయించి మిగిలినది చెల్లించబడు నిర్ణయం.
20. టెండరుదారుడు ప్రతిరోజు కూరగాయలు తరుగుటకు అవసరమైన చాకులు, పీలర్లు, కత్తి పీటలు, కూరగాయలు కటింగు మిషను, కూరగాయలు తొక్కు తీసే మిషన్లు తన సొంత ఖర్చులతో కొని ఏర్పాటు చేసుకొను నిర్ణయం. అట్టి వాటిని దేవస్థానం వారు సమకూర్చబడదు.
21. భక్తులు విజ్ఞాపన మేరకు అన్న ప్రసాదమును అరటి ఆకులు నందు వడ్డించిన సందర్భములో నిర్ణయించిన భోజనాలు యందు స్త్రీలు వడ్డెములు ప్రతి బ్యాచ్ నందు వేడి నీళ్ళతో శుభ్రం చేయు పని లేనందున నెల బిల్లు నుండి 2 శాతం మినహాయించి చెల్లించు నిర్ణయం. నిర్ణయించిన సంఖ్య గల అరటి ఆకులు పూర్తిగా వినియోగించిన తదుపరి మిగిలిన ఆహార పదార్థములను భక్తులకు స్త్రీలు వడ్డెములలో నర్పించు చేసి బ్యాచిలు అనంతరం సదరు స్త్రీలు వడ్డెములను వేడి నీళ్ళతో శుభ్రం చేయు నిర్ణయం.
22. టెండరు ప్రారంభ సమయమున అన్నదాన విభాగం నుండి డైనింగు హాలు యందు వున్న స్త్రీలు బేబుల్లు, ప్లాస్టిక్ కుల్లలు, వంట పాత్రలు, నర్పించు సామగ్రి అయిన స్త్రీలు బక్సెట్లు, గరిబెలు, హస్తాలు, గ్లాసులు, జగ్గులు, రైసు ట్రాలీలు, స్త్రీలు వడ్డెములు, సాంబారు క్యాన్లు, మజ్జిగ క్యాన్లు, అన్నం గరిబెలు మరియు ఇతరములను టెండరుదారునికి లిజిత్తరు నందు నమోదు చేసి అప్పగించబడును. వాటిని టెండరు కాలం పూర్తి అయిన తదుపరి మరల అన్నదాన విభాగం వారికి అప్పగించు నిర్ణయం. టెండరు కాలములో ఏమైన అప్పగించిన సామగ్రి మిస్సింగు అయినచో టెండరుదారుని బిల్లు నుండి లెకవరి చేయబడును. ఉద్దేశ పూర్వకముగా వంట

సామాగ్రిని మరియు అమ్మగించిన సామాగ్రిని డామేజి చేసిన యెడల నందరు సామాగ్రి డామేజి భర్తను కూడా బిల్లు నుండి రక్షించి చేయబడును.

23. తక్కువ టెండరుదారుడు 30 మంది సిబ్బందితో ప్రతి రోజు అన్నదానం విభాగం నందు పని చేయించబడెను. 30 మందిలో ఎవరైననూ తగ్గిన యెడల తక్కువ టెండరుదారుని నుండి నందరు రుసుమును నెలవారి బిల్లు నందు మిగులించబడును. నియమించిన పనిచార్జ్ను టెండరుదారుడు తరచుగా మార్చరాదు. వారి వివరములు, ఇటీవల బిగిన రెండు పాస్ పోర్టు సైజు ఫోటో లను, ఆధార్ కార్డులను దేవస్థానము వారికి టెండరు ప్రారంభ సమయమునకు ఇవ్వవలెను. తరచుగా పని చార్జ్ను మార్చిన యెడల నోటిస్ తో నిమిత్తం లేకుండా టెండర్ రైసిన్స్ ను రద్దు పరుచుటకు చర్యలు తీసుకొను అధికారము కార్యనిర్వహణాధికారి వారికి కలదు.
24. తక్కువ టెండరుదారుడు వారి తరుపున ఒక సూపర్వైజరుతో ప్రతి రోజు అన్నదానము విభాగమునకు ఉదయం 5.00 గం.లకు తన సిబ్బంది 30 మందితో హాజరయి వంట పాత్రలు శుభ్రము చేయుట, కూరగాయలు కడుగుట, కూరగాయలు కలిపి, కూరగాయలు తరిగిన తదుపరి మహా మండపం నందలి 2 డైనింగ్ హాల్స్ యందు బేబుల్స్, కుల్చీలను పరిశుభ్రముగా వుండే విధముగా సమకూర్చుకొనవలెను. భోజనములు బ్యాచ్ పూర్తయిన ప్రతి పర్యాయము 2 డైనింగ్ హాల్స్ నందలి ఎంగిలి స్టీల్ షేల్డ్, చాటర్ గ్లాసులు వేచి నీళ్ళతో పరిశుభ్ర పరచవలెను. ప్రతి బ్యాచ్ పూర్తి అయిన తదుపరి రెండు హాల్స్ యందు ఫ్లోరు మీద పడిన ఎంగిలిని ఇరువురు స్వీపర్లతో క్లీనింగు చేయించుట, వాష్ బెసిన్లు, పిరియా కూడా ప్రతి బ్యాచ్కి శుభ్ర పర్చవలెను. పరిశుభ్రతకు లక్ష్యంత ప్రాధాన్యత ఇవ్వవలెను.
25. తక్కువ టెండరుదారుడు అన్నదానం యందు భోజనాలు అయిన అనంతరం వంటపాత్రలను, డైనింగ్ హాల్స్ ను మరియు అన్నదాన విభాగము పరిసర ప్రాంతములను ప్రతి రోజు దగ్గర వుండి కడిగించవలెను.
26. తక్కువ టెండరుదారుడు తాను పనిచేయించు సిబ్బందికి స్వంత బడ్జెట్ యూనిఫామ్, తలకు చొప్ప (క్యాప్) చేతులకు ప్లాస్టిక్ కవర్లు ఏర్పాటు చేయవలెను.
27. టెండరుదారుడు భక్తులు కోరిక మేరకు దేవస్థానం వారు ఒక వేళ ఆరటి ఆకులతో వడ్డించిన ఎడల రెండు డైనింగ్ హాల్స్ యందు ప్రతి బ్యాచ్ నందు బ్యాచ్ ముగిసిన తదుపరి ఇరువురు పని వాళ్ళతో ఎంగిలి ఆకులను దేవస్థానం వారు సూచించిన ప్రదేశములో పారవేయవలెను.
28. తక్కువ టెండరుదారుడు మరియు సిబ్బంది అందరూ పరిశుభ్రముగా ఆవిగ్యవంతులై ఉండవలెను. అంటు రోగులను, బాల కార్మికులను ఏర్పాటు చేయరాదు. మరియు 30 మందిలో ఎవరైనను అమర్కాదగా, అసాంక్షిక కార్యలాపాలు పోల్చేడిన అట్టి వారిని పోలీసు వారు తీసుకెళ్ళిన సందర్భములో టెండరుదారుడే పూర్తి బాధ్యత వహించవలెను. దేవస్థానమునకు ఎటువంటి బాధ్యత వహించదు. మరియు దేవస్థానమునకు అవఖ్యాతి కలిగించినందున టెండరును రద్దు చేయుటకు కార్యనిర్వహణాధికారి వారికి అధికారం కలదు.
29. తక్కువ టెండరుదారుడు మరియు తన సిబ్బంది అందరూ యాత్రికులతో మర్కాదగా ప్రవర్తించవలెను. యాత్రికులపై దురుసుగా ప్రవర్తించిన యెడల ఎవరైన యాత్రికులు ఫిర్యాదు చేసిన యెడల, దేవస్థానము వారు ఫిర్యాదును బట్టి తీసుకునే చర్యలకు మరియు ఫిర్యాదు తీవ్రతను బట్టి టెండరు రద్దు చేయుట లేదా జరిమానా విధించవచ్చును.
30. అన్న ప్రసాదం తయారీ నుండి అన్నప్రసాద వితరణ చేయు ప్రదేశము మహా మండపము 2 వ అంతస్తునకు తయారు చేసిన భోజన వంటకములను టెండరుదారుడు నియమించిన 30 మంది మనుషులతో మోయించుకోవలసియున్నది. ఒకవేళ దేవస్థానం లిఫ్ట్ ఆగిన యెడల టెండరు దారుని సిబ్బందిచే మహా మండపం రెండవ అంతస్తు నందలి డైనింగ్ హాలుకు మోయించు కోవలెను. దేవస్థానము వారు వాహనము సమకూర్చేధరు.

31. శృంగేరి అన్నదానం నుండి మహా మంచపం రెండవ అంతస్తునకు లేదా సూచించిన ప్రదేశములకు చండిన ఆహార పదార్థములను తీసుకొని వెళ్ళునప్పుడు వుడ్ టాయిజను అవకుండా జాగ్రత్త జహించవలెను. పదార్థములు పడుపునకు తీసిన వెంటనే మూతలు పెట్టవలెను. ఆహార పదార్థములు వున్నచోట పరిశుభ్రముగా వుంచవలెను. ఈ విషయం నందు పూర్తి ఛాద్యత తక్కువ బెండరు దారునిదే. నదరు విషయంలో ఎటువంటి తప్పిదము ఇరిగిన యెడల తక్కువ బెండరు దారునిపై చర్యలు తీసుకొనబడును.
32. భక్తులు సాకార్యార్థమై భజన్యత్వంలో అన్నదానం బరువు హాల్స్ స్థలములను మూర్చుటకు దేవస్థానం వారికి అధికారం కలదు. తర్వాత నిర్ణయించిన స్థలమునకు బేబుల్స్, కుర్చీలను మరియు ఇతరములను మీ పని వార్లతో మోయించి భక్తులకు భోజనములు పెట్టుటకు ఏర్పాట్లు చేసుకొనవలయును.
33. తక్కువ బెండరుదారుడు తన బెండరు కాంట్రాక్టుని ఇతరులకి బదిలీ చేయరాదు. ఆ విధముగా చేసిన యెడల అతని దివాబద్దీ అపరాధముగా జమ కట్టి కాంట్రాక్టుని రద్దు పరచబడును.
34. అనుమతించబడిన తక్కువ బెండరుదారు అప్పగించిన కాంట్రాక్టు పనులు చేయుటకు గాను రూ.100/- నాన్ బ్యూడిషియల్ స్థాంపు పేవరుపై దేవస్థానం వారు ఇచ్చిన ముసాయిదా ప్రకారం ఎగ్రిమెంటు వ్రాసి దానిని దేవస్థానము వారికి అప్పగించవలెను. అట్లు అప్పగించని యెడల, చాలి ధరావత్తు అపరాధము క్రింద అన్నదానము త్రిస్త నకు జమ చేయబడును.
35. తక్కువ బెండరు దారుడు తను పని చేయించు సిబ్బంది హిందువులై ఉండవలెను మరియు హిందు ధృవీకరణ పత్రమును దేవస్థానమునకు సమర్పించవలెను.
36. G.O.Ms Nu:426(Rev.Ends-1), Dated:09-11-2015, ప్రకారము హిందువులు మాత్రమే నదరు బెండరు పొల్లినవలెను, మరియు హిందు ధృవీకరణ పత్రము సమర్పించవలెను.
37. బెండరు కాలమును తదుపరి కాలమునకు పొడిగించుటకు గాని లేదా ఫిర్యాదులను బట్టి ఆ సంవత్సరము బెండరును కూడా రద్దు చేయుటకు కార్యనిర్వాహణాధికారి వారికి అధికారము కలదు.
38. దేవస్థానమునకు సందర్శించు భక్తులు రద్దిన బట్టి భోజనములు సంఖ్యను పెంచవచ్చును లేదా తగ్గించు నిర్ణయం దేవస్థానం వారిదే అయి వున్నది. దీనికి బెండరుదారుడు అంగీకరించు నిర్ణయం.
39. డైనింగ్ హాల్లు నందు ప్రతి బ్యాచ్ నకు ముందుగానే అరిటాకులు / స్టీల్ పళ్ళెంల నందు పురిహార / బెల్లం పొంగలి/ వప్పు / కూర/పచ్చడి ఐటమ్ లను వడ్డించిన తదుపరి భక్తులను క్రమ పద్ధతిలో డైనింగ్ హాల్లు నందు కూర్చోనబెట్టి సర్వింగ్ చేయవలెను.
40. నెలవారీ బెండరు బిల్లులు ప్రతి నెల వెంటనే దేవస్థానమునకు సమర్పించవలెను. ఈ లోపల బెండరుదారుడు పని వార్లకు ఇబ్బంది లేకుండా అడ్వాన్స్ గా ప్రతి నెల 7 వ తేది లోపల చెల్లించవలెను.
41. శ్రీయుత కమీషనర్, దేవదాయ శాఖ, విజయవాడ, ఆంధ్రప్రదేశ్ వారి అనుమతి ఉత్తర్వులు పిచ్చిన తదుపరి FSD గా అదనముగా 2 లక్ష రూపాయలు దేవస్థానమునకు సెక్యూరిటీ గా చెల్లించవలెను. FSD మొత్తమును బెండరు కాలము పూర్తి అయిన తదుపరి తిరిగి దేవస్థానము నుండి చెల్లించబడును. దీనికి ఎటువంటి వడ్డీ ఇవ్వబడదు. ఇ-బెండరు నందు పొల్లిన వారు పై షరతులకు అంగీకరించిన వారు మాత్రమే ఇ-బెండరు నందు పొల్లినవలెను.


కార్యనిర్వాహణాధికారి

మరియు జాయింట్ కమీషనర్

పై షరతులకు అంగీకరించి నా బెండరును సమర్పించుచున్నాను.

బెండరుదారుని సంతకము


AEO

Sri Durga Malleswara Swamy Varla Permanent Annadanam Trust

Registered No: 181/99, Vijayawada

Rc.No.B1/5751/2022, Dated: 4-11-2022

Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam, Indrakeeladri, Vijayawada, from the date of assignment, for a period of 2 years, short e-tenders/sealed tenders are invited on 11-11-2022 for the following tasks in the Annadanam (free meal offering) department: preparing food items daily, washing and cutting vegetables, loading/unloading cooked food items in containers onto the temple vehicle and transporting them to designated dining halls, maintaining cleanliness of tables, chairs, halls, and surroundings in the dining halls, serving meals, washing used plates/glasses in hot water after meals, cleaning the dining halls and surrounding areas after meals, washing cooking utensils daily at the Annadanam department (Sringeri), dumping vegetable waste in designated areas, and other miscellaneous tasks through a tender license.

E-Tender - Terms and Conditions:

1. This e-tender is being conducted subject to the permission orders of Sri Commissioner, Endowments Department, Andhra Pradesh, Gollapudi.
2. The e-tender will be valid for a period of 2 years from the date of assignment. During the tender period, the following tasks must be performed daily in the Annadanam: preparing food items, washing and cutting vegetables, loading/unloading cooked food items in containers onto the temple vehicle and transporting them to designated dining halls, maintaining cleanliness of tables, chairs, halls, and surroundings in the dining halls, serving meals, washing used plates/glasses in hot water after meals, cleaning the dining halls and surrounding areas after meals, washing cooking utensils daily at the Annadanam department (Sringeri), dumping vegetable waste in designated areas, and other miscellaneous tasks.

3. Participants in the e-tender must deposit a fee of Rs. 2,00,000/- along with the tender schedule to "The Executive Officer, Sri Durga Malleswara Swamy Varla Saswatha Annadhanam Trust, Vijayawada" via demand draft / online challan.
4. Participants in the e-tender must submit PAN card/Aadhaar card, valid contract labour license, Income Tax Returns for the financial years 2019-20, 2020-21, and 2021-22, ESI, EPF, AP GST registration documents, experience certificate of working in cleaning and serving works for at least one year in any of the major temples of Andhra Pradesh under the Regional Joint Commissioner/Deputy Commissioner cadre (or) experience in food catering works (or) experience in manpower supply license in major temples for at least one year in the above-mentioned three years, and a Hindu declaration form.
5. The Executive Officer has the authority to cancel/postpone tenders without citing any reason. The Executive Officer also has the authority to amend, remove, or add to the tender terms.
6. The Devasthanam has the full authority to cancel the sealed tender after it is opened without citing any reason. The Executive Officer also has the authority to amend, remove, or add to the tender terms.
7. The Executive Officer has the full authority to approve or reject the lowest tenderer's tender rate without citing any reason and, based on experience, approve the next lowest tenderer's tender rate.
8. When submitting the tender rate, the lowest tenderer must specify the price per meal (per plate) inclusive of all taxes, i.e., the rate payable to the staff as per the Labor Department's rules/EPF/ESI/GST/TDS.
9. Of the two processes mentioned above, the sealed tender is opened first, and the lowest tender rate obtained is determined. Then, the e-tender is opened, and the lowest tender rate obtained is determined. Only the person who quotes the lowest tender rate in either of the two processes (e-tender/sealed tender) is considered the lowest tenderer. The Devasthanam has the authority to conduct further negotiations with the determined lowest tenderer if necessary.

10. The lowest tender rate approved by the Devasthanam in the e-tender/sealed tender will be sent to Sri Commissioner, Endowments Department, Andhra Pradesh, Gollapudi for approval. The final decision to approve or reject the said lowest tender rate rests with Sri Commissioner, Endowments Department. If Sri Commissioner, Endowments Department does not approve the lowest tender rate, the Executive Officer has the authority to conduct the tender process again.
11. The lowest tenderer's deposit amount will be refunded only after the contract period expires and after submitting the receipts for payment of staff's EPF, ESI, and GST to the government for the last month. No interest will be paid on this amount.
12. If the lowest tenderer leaves the contract midway through the contract period, the deposit amount of Rs. 2,00,000/- with the Devasthanam will be forfeited as a penalty, and steps will be taken to recover any losses incurred by calling for tenders again. A tenderer who has previously had a tender cancelled before the completion of the contract period will be declared ineligible to participate in other tenders at the Devasthanam.
13. Bills will be paid according to the tender rate only for the number of meals determined by the Devasthanam in the Annadanam, plus an additional 10% of that number. The decision to serve any remaining food items to pilgrims after that number of meals is completed, and the decision to transport and serve food items to designated places during the Devasthanam's Hundi counting, Dharmakarta Mandali meetings, and Karthika Masam meals at the Devasthanam, will be made. No additional fee will be paid for this.
14. The contractor will be paid the monthly bill amount only after submitting the receipts for payment of staff salaries/ESI/EPF/GST to the government in advance, as per the monthly bill submitted by the 30 workers appointed by the tenderer. If the receipts for payment of staff salaries/ESI/EPF/GST are not submitted in advance as per the monthly bill, two notices will be given, and on the third occasion, the tender will be cancelled, and the tenderer will be blacklisted for a period of 5 years. The EMD/FSD will also be forfeited.

15. TDS/GST will be deducted from the monthly bill as per government regulations. The lowest tenderer must pay the salaries of his contract workers working during the tender period, including EPF and ESI, as per the rules of the Labor Department. The lowest tenderer is solely responsible in this regard. The Annadanam Trust has no connection with the payment of salaries to the tender staff.

16. (a) If meals are arranged during the Dasara festival and Bhavani Deeksha Viramana festival, payment will be made only as per the tender rate.

(b) If curd rice, sambar rice, pongal, and other items are arranged in a buffet system as per the instructions of higher officials during Dasara/Bhavani Deeksha Viramana festivals, 50% of the tender rate will be paid only based on the number of devotees who can be served from the quantity of prasadam prepared according to the approved estimate, as approved by the Executive Officer.

(c) If the tenderer needs to arrange more than 30 staff members to the place specified by the Devasthanam, the tenderer must arrange the additional staff. No additional tender rate will be paid for this. The bill will be paid as per the tender rate for the additional staff arranged.

(d) If sambar rice and curd rice are distributed as Annaprasadam to devotees at night in the future, 25% of the tender rate will be paid as per the quantity prepared according to the preparation estimate.

The Executive Officer has the authority to reduce or increase the rates mentioned in the above items (b), (c), and (d).

17. If Annaprasadam is arranged for devotees in a buffet system instead of table meals, the Executive Officer has the authority to reduce the number of workers for delivering the cooked food items for the buffet system to the designated place and for serving, and to determine the cleaning & serving bill.

18. A schedule for utilizing the 30 workers required for cleaning cooking utensils/loading, unloading cooked food items to the designated place/serving in the dining halls/cleaning the halls, and other tasks in the tender is decided as follows:

- 1) Dining Hall No. 1 on the 2nd floor of Maha Mandapam: 8 people
- 2) Dining Hall No. 2 on the 2nd floor of Maha Mandapam: 13 people

3) Loading and unloading cooked food items from Sringeri Bhavan to the 2nd floor of Maha Mandapam : 4 people

4) Cleaning each batch in the two dining halls on the 2nd floor of Maha Mandapam / daily cleaning of the surroundings - sweepers : 2 people

5) Dumping used leaf plates in tubs at designated places after each batch in the two dining halls on the 2nd floor of Maha Mandapam / cleaning the dining halls after meals : 2 people

6) Cleaning rice, curry, sambar vessels from morning to evening in the kitchen where Annaprasadam is prepared at Sringeri Bhavan, washing vegetables, and assisting in the kitchen 1 person

Total workforce = 30 people

As Annaprasadam is to be arranged for devotees every day at 10:00 AM, attendance is required every day at 5:00 AM according to the above schedule. Vegetables must be cut and handed over to the cooks by 8:00 AM according to the menu decided for that day. If there is a delay, the cooking time will also be delayed, causing inconvenience to the devotees, and the tenderer will be fully responsible. This may also lead to a delay in meal times. The Devasthanam has the authority to take action against the tenderer for delays and impose penalties without any notice.

19. The attendance of 30 people will be taken daily by the Annadanam Department. The bill payment will be decided as per the attendance. If the number of staff in the above schedule is reduced, the corresponding amount will be deducted from the monthly bill, and the remaining amount will be paid.
20. The tenderer shall purchase and arrange at his own expense the knives, peelers, cutting boards, vegetable cutting machines, and vegetable peeling machines required for cutting vegetables daily. The Devasthanam will not provide such items.
21. In the event that Annaprasadam is served on banana leaves as per the devotees' request, and there is no need to clean the steel plates with hot water in each batch of the determined meals, 2% will be deducted from the monthly bill. After the determined number of banana leaves is fully used, the remaining food items will be served to the devotees on steel plates, and the steel plates will be cleaned with hot water after the batches.

22. At the time of commencement of the tender, steel tables, plastic chairs, cooking utensils, serving equipment such as steel buckets, ladles, hands, glasses, jugs, rice trolleys, steel plates, sambar cans, buttermilk cans, rice ladles, and other items in the dining halls from the Annadanam Department will be recorded in the register and handed over to the tenderer. These will be handed back to the Annadanam Department after the tender period is completed. If any of the handed over items are missing during the tender period, they will be recovered from the tenderer's bill. The Devasthanam has the authority to take action if the cooking equipment is intentionally damaged and if the provided materials are damaged, the cost of the damaged materials will also be recovered from the bill.
23. The lowest tenderer must employ 30 staff members to work daily in the Annadanam Department. If any of the 30 staff members are absent, the corresponding amount will be deducted from the monthly bill of the lowest tenderer. The tenderer shall not frequently change the appointed staff. Their details, two recent passport-size photographs, and Aadhaar cards must be submitted to the Devasthanam at the time of commencement of the tender. The Executive Officer has the authority to cancel the tender license without any notice if the staff is changed frequently.
24. The lowest tenderer, through his supervisor, must ensure the presence of his 30 staff members at the Annadanam Department every day at 5:00 AM to clean cooking utensils, wash vegetables, cut vegetables, and arrange the tables and chairs in the two dining halls of the Maha Mandapam in a clean manner. After each batch of meals, the used steel plates and water glasses in the two dining halls must be cleaned with hot water. After each batch, the floor in the two halls must be cleaned by two sweepers, and the wash basins and the area must be cleaned after each batch. Utmost priority must be given to cleanliness.
25. The lowest tenderer must personally oversee the cleaning of cooking utensils, dining halls, and the surrounding areas of the Annadanam Department every day after meals are served.
26. The lowest tenderer must provide uniforms, head caps, and plastic hand covers to his staff at his own expense.

27. If the Devasthanam serves meals on banana leaves at the request of the devotees, the tenderer must arrange for two staff members to dispose of the used banana leaves at the place specified by the Devasthanam after each batch in the two dining halls.
28. The lowest tenderer and all his staff must be clean and healthy. Contagious patients and child labourers should not be employed. If any of the 30 staff members engage in indecent or anti-social activities and are taken into custody by the police, the tenderer shall be fully responsible. The Devasthanam shall not bear any responsibility. The Executive Officer has the authority to cancel the tender if the Devasthanam's reputation is tarnished.
29. The lowest tenderer and his staff must behave politely with the pilgrims. If any pilgrim complains about rude behaviour, the Devasthanam shall take action based on the complaint, and depending on the severity of the complaint, the tender may be cancelled or a fine may be imposed.
30. The cooked food items from the preparation area to the distribution area on the 2nd floor of the Maha Mandapam must be carried by the 30 staff members appointed by the tenderer. If the Devasthanam's lifts are not working, the tenderer's staff must carry the food items to the dining hall on the 2nd floor of the Maha Mandapam. The Devasthanam will provide vehicles.
31. When transporting cooked food items from Sringeri Annadanam to the second floor of Maha Mandapam or other designated locations, care should be taken to prevent food poisoning. Lids must be placed on the food items immediately after serving. The area where food items are stored must be kept clean. The lowest tenderer is fully responsible for this matter. Action will be taken against the lowest tenderer for any lapses in this regard.
32. The Devasthanam has the authority to change the locations of the halls where Annadanam will be conducted in the future for the convenience of devotees. The tenderer must arrange to carry tables, chairs, and other items to the designated location with his staff and make arrangements for serving meals to the devotees.
33. The lowest tenderer shall not transfer his tender contract to others. If he does so, his deposit will be forfeited as a penalty, and the contract will be cancelled.

34. The approved lowest tenderer shall execute an agreement on Rs. 100/- non-judicial stamp paper as per the draft provided by the Devasthanam for the work of the assigned contract and submit it to the Devasthanam. If he fails to submit it, his deposit will be forfeited to the Annadanam Trust as a penalty.
35. The lowest tenderer must ensure that the staff employed by him are Hindus and submit a Hindu declaration to the Devasthanam.
36. G.O.Ms No:426(Rev.Ends-1), Dated:08-11-2015, and a Hindu declaration must be submitted.
37. The Executive Officer has the authority to extend the tender period or cancel the tender for the year based on complaints.
38. The Devasthanam has the sole authority to increase or decrease the number of meals based on the rush of devotees visiting the Devasthanam. The tenderer must agree to this decision.
39. Before each batch in the dining halls, items like Pulihora/Jaggery Pongal/Dal/Curry/Pickle must be served on banana leaves/steel plates in advance, and then the devotees must be seated in the dining halls in an orderly manner and served.
40. Monthly tender bills must be submitted to the Devasthanam immediately every month. The tenderer must pay advances to his staff without causing any inconvenience, within the 7th of every month.
41. After receiving the approval orders from Sri Commissioner, Endowments Department, Vijayawada, Andhra Pradesh, an additional Rs. 2 lakh must be paid to the Devasthanam as security as FSD. The FSD amount will be refunded by the Devasthanam after the tender period is completed. No interest will be paid on this. Only those who agree to the above terms and conditions should participate in the e-tender.

-Sd/-
XXXXXXXXXX
Executive Officer
and Joint Commissioner

I am submitting my tender by agreeing to the above terms and conditions.

-Sd/-
XXXXXXXXXX

MEMORANDUM OF WRIT PETITION MISC.PETITION
(Filed Under Section 151 of C.P.C.)
IN THE HIGH COURT OF ANDHRA PRADESH::AT AMARAVATI

IA.NO. OF 2025

In
W.P.NO. OF 2025

Between:

I. Mohan, S/o. I. Rambabu,
Aged about 45 years, Occ: Business,
R/o. Door No. 4-3/2-1B, Chitti Nagar,
Vijayawada, NTR District,
Erstwhile Krishna District.

...Petitioner

And

1. The State of Andhra Pradesh,
Rep. by Principal Secretary,
Endowments Department,
AP Secretariat, Velagapudi, Amaravathi.
2. The Commissioner,
Andhra Pradesh Endowment Department,
Gollapudi, Vijayawada,
NTR District Erstwhile Krishna District.
3. The District Collector,
NTR District, Vijayawada,
Erstwhile Krishna District.
4. Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam
Represented by its Executive Officer,
Indrakeladri, Vijayawada,
NTR District Erstwhile Krishna District -520001.
5. The Commissioner,
Employees State Insurance Corporation,
Regional Office, Vijayawada,
NTR District Erstwhile Krishna District.

6. The McLean India Limited.,
Rep. by its Authorized Signatory,
Office at 1-89/3/B/40 to 42/KS/101,
Krishe Sapphire, 1st Floor, Madhapur,
HI Tec City, Hyderabad, Telangana State.

... Respondents

For the reasons stated in the affidavit, filed in support of the writ petition, the petitioner herein prays that this Hon'ble Court may be pleased to direct the respondents 2 to 5 herein to take action against the 6th respondent for recovery of the ESI amount belongs to employees in the contract tender work No.J1/5751/2022 dated 04.11.2022, pending disposal of above writ petition and pass such other order or orders as this Hon'ble Court may deem fit and proper in the circumstances of the case.

Amaravati,
Dt.07.03.2025


Counselor for the petitioner

మహారాజశ్రీ గౌరవనీయులైన ఆంధ్రప్రదేశ్ ఎండోమెంట్ కమిషనర్ వారి
దివ్యసముఖమునకు.

యన్.టి.ఆర్.జిల్లా, విజయవాడ, చిట్టినగర్, డోర్ నెం.4-3/2-1బి.రు కాపురస్తుడైన ఇలిపిళ్ళ
రాంబాబు గారి కుమారుడు ఇలిపిళ్ళ మోహన్ అనే నేను వ్రాయించి దాఖలు చేసుకొను అర్జీ విన్నపములు.

అయ్యా,

నేను, విజయవాడ, ఇంద్రకీలాద్రి, శ్రీ దుర్గామల్లేశ్వర స్వామి వార్ల దేవస్థానం అన్నదానం కేంద్రంలో
క్లీనింగ్ మరియు సర్వింగ్ విభాగాలకు సంబంధించి 2021-2022 సంవత్సరమునకు ఎమ్.రవికుమార్,
2022-2024 సంవత్సరమునకు మెక్లాన్ అను సంస్థకు టెండర్ల ద్వారా కాంట్రాక్ట్ను ఇచ్చియున్నారు.
అయితే వాటికి సంబంధించిన నిధులు విడుదల చేయడంలో అప్పటి ఇ.ఓ.లు ఆయా టెండర్ల విధానంలో
అవకతవకలు వున్నట్లు గ్రహించి కొంతమేర నిధులు నిలిపివేసారు. అవి తిరిగి పొందుటకు ఆలయ
సిబ్బంది ద్వారా ప్రయత్నములు ముమ్మరంగా కొనసాగించారు.

అయితే టెండర్లలో దేవస్థానంలో పవిత్రత సాక్షిగా చెందాల్సిన పి.ఎఫ్., ఇ.ఎస్.ఐ.లు వారికి
చెందకుండా వారి స్థానాలలో కాంట్రాక్టర్ల కుటుంబ సభ్యులకు పి.ఎఫ్., ఇ.ఎస్.ఐ.లు కట్టినట్లుగా తెలిసినది.
దీంతో ఆయా నిధులు అధికారులు నిలిపివేసారు. అయితే ప్రస్తుత ఉన్నతాధికారులు సదరు అవకతవకలను
సరిచేయకుండానే ఆ నిధులను విడుదల చేయడానికి ఉద్దేశాలు ఉన్నట్లు తెలిసింది. నిలుపుదల
చేసిన నిధుల విడుదల వ్యవహారంపై సమగ్ర విచారణ చేసి, ఉన్నతశ్రేణి కమిటీ ద్వారా విచారణ జరుప
వలసిందిగా తమను కోరుచున్నాను.

విజయవాడ,

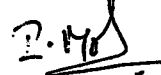
తేది : 14-02-2025.

కాపీ టు :

- 1) ప్రిన్సిపల్ సెక్రటరీ, ఎండోమెంట్ అండ్ రెవెన్యూ వారికి.
- 2) శ్రీ దుర్గామల్లేశ్వర స్వామి దేవస్థానం ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆఫీసర్ వారికి

ఇట్లు,

తమ విధేయుడు,



(ఇలిపిళ్ళ మోహన్)

సెల్ : 9295003377

36 B

To

The Commissioner,
Endowments Department, Andhra Pradesh.

I, Ilippilla Mohan, S/o. Ilippilla Rambabu, R/o. Door No. 4-3/2-1B,
Chitti Nagar, Vijayawada, NTR District., written application is as follows:

Sir,

Regarding the cleaning and serving departments at the Annadanam (free meal) center of Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam, Indrakeeladri, Vijayawada, contracts were awarded through tenders to M. Ravikumar for the year 2021-2022 and to McLean for the year 2022-2024. However, the then Executive Officers (EOs) identified irregularities in the tender process and withheld some funds during the release of payments. Efforts are being made by temple staff to retrieve these funds.

It has come to my attention that instead of depositing the Employees' Provident Fund (EPF) and Employees State Insurance Corporation (ESI) contributions for the temple employees, the contractors deposited EPF and ESI contributions in the names of their family members. Consequently, the authorities withheld the funds. However, it is now learned that the current higher officials are eager to release these funds without rectifying the irregularities.

Therefore, I humbly request you to conduct a comprehensive investigation into the release of these withheld funds through a high-level committee and take appropriate action.

Vijayawada,
Date: 14-02-2025

Yours faithfully,
XXXXXXXXXX
(Ilippilla Mohan)
Phone: 9295003377

Copy to:

1. Principal Secretary, Endowments and Revenue Department
2. Executive Officer, Sri Durga Malleswara Swamy Devasthanam

//True Translation//Relevant Portion Only Translated//

36c

మహారాజశ్రీ గౌరవనీయులైన ఎండోమెంట్ అండ్ రెవెన్యూ ఆంధ్రప్రదేశ్
ప్రిన్సిపల్ సెక్రటరీ వారి దివ్యసముఖమునకు.

యన్.టి.ఆర్.జిల్లా, విజయవాడ, చిట్టినగర్, డోర్ నెం.4-3/2-1బి.రు కాపురస్తుడైన ఇలిపిళ్ళ
రాంబాబు గారి కుమారుడు ఇలిపిళ్ళ మోహన్ అనే నేను వ్రాయించి దాఖలు చేసుకొను అర్జీ విన్నపములు.

అయ్యా,

నేను, విజయవాడ, ఇంద్రకీలాద్రి, శ్రీ దుర్గామల్లేశ్వర స్వామి వార్ల దేవస్థానం అన్నదానం కేంద్రంలో
క్లీనింగ్ మరియు సర్వింగ్ విభాగాలకు సంబంధించి 2021-2022 సంవత్సరమునకు ఎమ్.రవికుమార్,
2022-2024 సంవత్సరమునకు మెక్లాన్ అను సంస్థకు టెండర్ల ద్వారా కాంట్రాక్ట్ను ఇచ్చియున్నారు.
అయితే వాటికి సంబంధించిన నిధులు విడుదల చేయడంలో అప్పటి ఇ.ఓ.లు ఆయా టెండర్ల విధానంలో
అవకతవకలు వున్నట్లు గ్రహించి కొంతమేర నిధులు నిలిపివేసారు. అవి తిరిగి పొందుటకు ఆలయ
సిబ్బంది ద్వారా ప్రయత్నములు ముమ్మరంగా కొనసాగించారు.


అయితే టెండర్లలో దేవస్థానంలో పనిచేసే సిబ్బందికి చెందాల్సిన పి.ఎఫ్., ఇ.ఎస్.ఐ.లు వారికి
చెందకుండా వారి స్థానాలలో కాంట్రాక్టర్ల కుటుంబ సభ్యులకు పి.ఎఫ్., ఇ.ఎస్.ఐ.లు కట్టినట్లుగా తెలిసినది.
దీంతో ఆయా నిధులు అధికారులు నిలిపివేసారు. అయితే ప్రస్తుత ఉన్నతాధికారులు సదరు అవకతవకలను
సరిచేయకుండానే ఆ నిధులను విడుదల చేయడానికి ఉర్రూతలు ఊగుతున్నట్లు తెలిసింది. నిలుపుదల
చేసిన నిధుల విడుదల వ్యవహారంపై సమగ్ర విచారణ చేసి, ఉన్నతశ్రేణి కమిటీ ద్వారా విచారణ జరుప
వలసిందిగా తమను కోరుచున్నాను.

విజయవాడ,

తేది : 14-02-2025.

ఇట్లు,

తమ విధేయుడు,


(ఇలిపిళ్ళ మోహన్)

సెల్ : 9295003377

36D

To

The Principal Secretary,
Endowments and Revenue Department,
Andhra Pradesh.

I, Ilippilla Mohan, S/o. Ilippilla Rambabu, R/o. Door No. 4-3/2-1B,
Chitti Nagar, Vijayawada, NTR District., written application is as follows:

Sir,

Regarding the cleaning and serving departments at the Annadanam (free meal) center of Sri Durga Malleswara Swamy Varla Devasthanam, Indrakeeladri, Vijayawada, contracts were awarded through tenders to M. Ravikumar for the year 2021-2022 and to McLean for the year 2022-2024. However, the then Executive Officers (EOs) identified irregularities in the tender process and withheld some funds during the release of payments. Efforts are being made by temple staff to retrieve these funds.

It has come to my attention that instead of depositing the Employees' Provident Fund (EPF) and Employees State Insurance Corporation (ESI) contributions for the temple employees, the contractors deposited EPF and ESI contributions in the names of their family members. Consequently, the authorities withheld the funds. However, it is now learned that the current higher officials are eager to release these funds without rectifying the irregularities.

Therefore, I humbly request you to conduct a comprehensive investigation into the release of these withheld funds through a high-level committee and take appropriate action.

Vijayawada,
Date: 14-02-2025

Yours faithfully,
XXXXXXXXXXXX
(Ilippilla Mohan)
Phone: 9295003377

//True Translation//Relevant Portion Only Translated//

8

NTR :: DISTRICT
Erstwhile Krishna District

IN THE HIGH COURT OF ANDHRA
PRADESHAT AMARAVATHI

I.A. No. of 2025

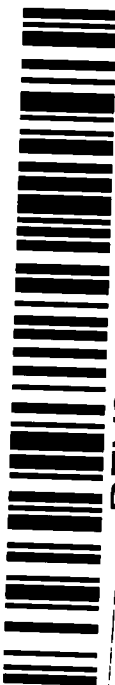
IN

W.P. No. of 2025

Endty

DIRECTION PETITION

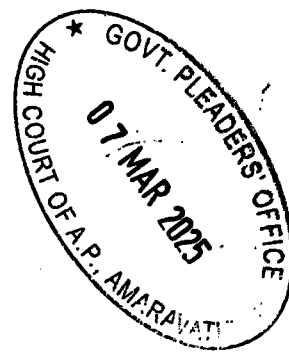
Acknowledgement No.:



REV070220326

Friday, Mar 07, 2025 13:13:35 PM

APOLCMS



Filed by:-

M/s. M.K.RAJ KUMAR (9413)
Advocate

Counsel for the petitioner

9182388353